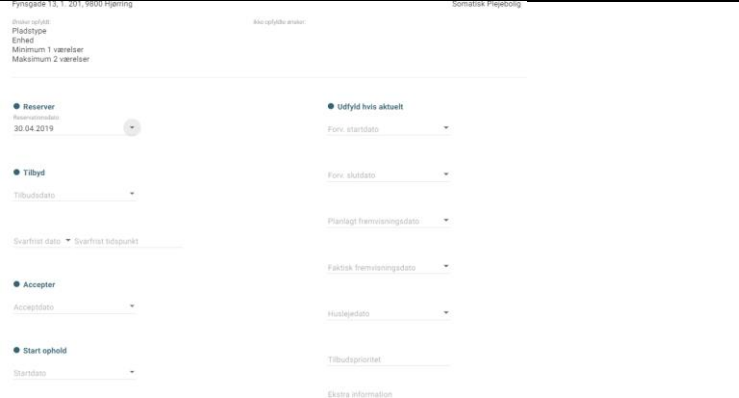
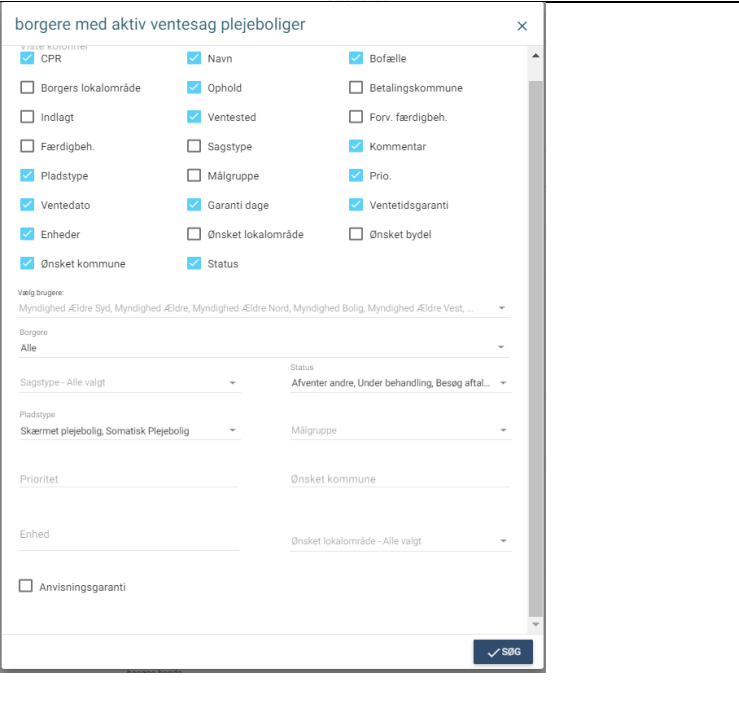
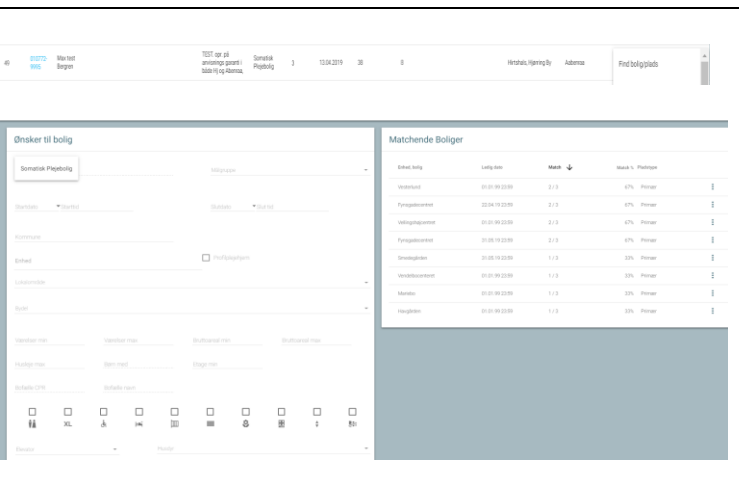


# Bolig- bofordelingsgruppen og administrator, klikvejledning.

| Trin  | Forklaring   | Vejledning |
|---|--|------------|
| <p><b>METODE 1.</b></p> <p>Udsøg ledige boliger (Bofordelingsgruppen)</p> | <p>Brug filteret Ledige plejeboliger i ledige boliger og pladser (se klikvejledning filtre plejeboliger)</p>   |            |
| <p>Match ledige boliger med borgere (Bofordelingsgruppen)</p>             | <p>På listen fremkommer utilgængelige perioder på boligen. dette indikerer, at boligen er ledig, men under klargøring. Hvis der i ledig dato står 01.01.2099 er der endnu ikke modtaget en klarmeldingsdato endnu. Klik på de 3 prikker på den valgte bolig, Find matchende borgerønsker, på den bolig der er valgt.</p> |            |
| <p>Reserver bolig til borger (Bofordelingsgruppen)</p>                    | <p>Klik på de 3 prikker ud for den borger der skal have den ledige plads, tilbyd plads.</p> <p>Udfyld feltet Reserver med dato for mødets afholdelse.</p>  |            |

| Trin  | Forklaring  | Vejledning   |
|---|---|--|
|   |   |    |
| <p><b>METODE 2.</b></p> <p>Udsøg borgere med aktiv ventesak (Bofordelingsgruppen)</p> | <p>Brug filteret i Venteliste bolig og plads</p>  |   |
| <p>Match borger med ledig bolig. (Bofordelingsgruppen)</p>                            | <p>I de 3 prikker vælg find bolig/plads. Ansøgers ønsker kan ændres ved at fjerne fluebenen eller tekst (ændrer ikke ansøgning). Der ses match % under 100 % Boliggruppen kan så vurdere om borger alligevel skal tilbydes bolig.</p> |  |

| Trin  | Forklaring  | Vejledning                |
|---|---|---------------------------|
| Reserver bolig til borger (Bofordelingsgruppen) | <p>Klik på de 3 prikker ud for den boligborgeren skal have, tilbyd plads.</p> <p>Udfyld feltet Reserver med dato for mødets afholdelse.</p>   |                           |
| <b>HERFRA</b>                                   | <b>KUN</b>  | <b>BOLIGADMINISTRATOR</b> |
| Find reserverede boliger (Bolig-administrator)  | Udsøg de reserverede boliger i Tilbud og ophold. via filter Tilbudt, reserveret og accepteret plejebolig  |                           |
| Tilbyd bolig (Bolig-administrator)              | <p>Boliger med reservationsdato udsøges. Klik på den bolig der håndteres.</p> <p>Der udfyldes felter Tilbyd: den dato tilbuddet gives<br/>Svarfrist: den dato du laver tilbuddet + 1 uge<br/>Forventet startdato: overtagelsesdato på boligen.<br/>Der sendes brev med tilbud</p> |                           |

| Trin                                     | Forklaring   | Vejledning |
|--|--|------------|
|  |  |            |
| Accept af tilbud (Bolig-administrator)   | Når der modtages accept af tilbud, udfyldes feltet med acceptdato.   |            |
| Nej tak til tilbud (Bolig-administrator) | <p>Såfremt der takkes nej til tilbud, fjernes boligtilbud, via borger overblik, og kortet Aktive tilbud om bolig/plads, de 3 prikker og klik på træk tilbud tilbage.</p> <p>Boligen bliver nu igen synlig på listen over ledige boliger.</p> <p>Læg opgave til visitator team N-S-V med oplysning om der er takket nej til boligtilbud og borger ønskes genvurderet.</p> |            |
| Borger fortsat på venteliste (Visitor)   | Visitor vurderer om borger fortsat er berettiget til plejebolig. Hvis ja tilrettes borgerønsker, og der oprettes ny ventedato på venteinformation under sagstype.  |            |